

Laufenburg, Juni 2026

Laufenburg ist Bezirkshauptort und bietet als attraktive und lebenswerte Zentrumsgemeinde im Fricktal wesentlich **mehr** als die malerische Lage am Rhein. Präge das **Mehr** und gestalte per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung mit uns die Zukunft unserer Stadt in der Schlüsselrolle als:

Stellvertreter/in Leiterin Regionales Zivilstandsamt (90 - 100 %)

Die jetzige Stelleninhaberin wird per 1. März 2027 aufgrund der Pensionierung der Leiterin Regionales Zivilstandsamt die Amtsleitung übernehmen, womit sich die spannende Herausforderung für dich eröffnet.

DEINE AUFGABEN

- Beurkundung des Personenstandes und die Aufnahme ausländischer Staatsangehöriger ins Personenstandsregister
- Beurkundung von Zivilstandseignissen sowie der Gerichts- und Verwaltungsentscheide
- Erstellen von Auszügen und Dokumenten aus den Zivilstandsregistern
- Entgegennahme von Erklärungen (Kindesanerkennungen, Namensänderungen usw.) und persönliche Beratung der Kundschaft
- Durchführung von Ehevorbereitungen und Ziviltrauungen

DEIN PROFIL

- Abgeschlossener Eidgenössischer Fachausweis «Zivilstandsbeamt:in»
- Überdurchschnittliche Freude am direkten Kundenkontakt
- Sicheres, kompetentes und kundenfreundliches Auftreten
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; Fremdsprachenkenntnisse in Englisch, Italienisch und Französisch sind von Vorteil
- Hohe Eigeninitiative, selbstständige und exakte Arbeitsweise

UNSER ANGEBOT

- Ein spannendes Aufgabenfeld mit allen Facetten des Zivilstandswesens
- Moderne IT-Infrastruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeiten für Homeoffice

Bereit für mehr? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen via Link:
www.publicjobs.ch/bewerben/Stellvertreter-in-Leiterin-Regionales-Zivilstandsamt-%2890---100-%2529/~applyID15967

Für ergänzende Auskünfte steht dir Martina Wirthlin, Leiterin des Regionalen Zivilstandsamts, (Tel. 062 869 11 30) gerne zur Verfügung.