



Laufenburg ist Bezirkshauptort und bietet als attraktive und lebenswerte Zentrumsgemeinde im Fricktal wesentlich **mehr** als die malerische Lage am Rhein. Präge das **Mehr** und gestalte mit uns die Zukunft der Bibliothek+ Laufenburg

Unsere Bibliothek verfügt über ein sehr vielfältiges und modernes Angebot. Sie ist Schul- und Gemeindebibliothek und stellt Angebote für alle Altersstufen bereit. Aufgrund einer beruflichen Veränderung der aktuellen Stelleninhaberin sucht die Stadt Laufenburg per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine/n:

Mitarbeiter/in Bibliothek (25%)

DEINE AUFGABEN

- Mitarbeit in einer kundenfreundlichen, zukunftsorientierten Bibliothek
- Vermittlung des Medien- und Informationsangebots
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Bestandesmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkpflege und Social-Media
- Allgemeine administrative Arbeiten

DEIN PROFIL

- Offene und ausgeglichene Persönlichkeit mit sehr guter Allgemeinbildung
- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im Bibliotheks- oder Verkaufsbereich
- EDV-Kenntnisse und vertraut im Umgang mit üblichen PC-Programmen
- Selbständiges Arbeiten
- Vernetztes Denken und Handeln
- Bereitschaft, den Zertifikatskurs «Bibliosuisse» zu absolvieren
- Bereitschaft für gelegentlichen Samstags- und Abenddienst

UNSER ANGEBOT

- Kompetentes und motiviertes Team
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt ca. 10-15 Stunden und ist flexibel verteilt

Bereit für mehr? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen per Mail an stadtkanzlei@laufenburg.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Dir Nicole Prions, Leiterin Bibliothek, (Tel. 062 874 15 43) gerne zur Verfügung.